

Số: 01/LCT-THLE

La Êê, ngày 02 tháng 01 năm 2026

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

### I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Hoàn thành chương trình HKI năm học 2025 - 2026.
- Duy trì số lượng các khối lớp, chú trọng nề nếp, tác phong học sinh, tăng cường công tác quản lý học sinh bán trú.
- Vào điểm phần mềm VNEDU, hoàn thành các loại báo cáo cuối học kì I.
- Sơ kết học kì I, triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kì II.
- Tổ chức họp PHHS các lớp. Chi trả các chế độ học sinh HKI.
- Tổ chức Hội thi và giao lưu “Tiếng Việt của chúng em” và Hội khỏe Phù Đổng.
- Trang trí cảnh quan môi trường, phát động phong trào trồng cây xanh, bóng mát, cây cảnh thêm các điểm trường...
- Thu hồi SGK học kỳ I và cấp phát SGK học kỳ II cho học sinh.
- Tham dự tập huấn, hội nghị các cấp.

### II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc
<b>29/12 - 04/01</b>	<b>Thực dạy tuần 17</b>
29/12	- 8h00: Dự Hội nghị tổng kết các mặt công tác đảng năm 2025, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; - Tham dự kiểm tra kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng tại xã Nam Phước; - Thực hiện Quyết toán ngân sách năm 2025;
29 - 31/12	- Tiếp tục kiểm tra HKI năm học 2025 - 2026 (theo KH);
30/12	- Dự Hội nghị Dự án “Cán bộ, chiến sỹ Quân đội nâng bước em đến trường” năm 2025 tại HT UBND xã La Êê; - Tham dự kỳ họp thứ Ba HĐND xã La Êê khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;
31/12	- Họp Hội đồng sư phạm;
01 - 02/01	- Nghỉ Tết Dương lịch 2026;
<b>03 - 04/01</b>	- <b>Trực cơ quan:</b> Anh Vương (TTVP); Bảo vệ.
<b>05/01 - 11/01</b>	<b>Thực dạy tuần 18</b>
05 - 08/01	- Phân rã dự toán ngân sách năm 2026, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính;
05/01	- Sinh hoạt chi bộ định kỳ;
06/01	- Hoàn thành chấm bài, nhập điểm, nhận xét trên phần mềm VnEdu.
09/01	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, các tổ đánh giá, xếp loại HKI (Tổ trưởng);
<b>10 - 11/01</b>	- <b>Trực cơ quan:</b> Cô Hạnh (HT); Bảo vệ

<b>12/01 - 18/01</b>	<b>Thực hiện chương trình tuần 18a</b>
13 - 14/01 13/01	- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng năm học 2025 - 2026; - Dự Hội nghị tổng kết công tác UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã La Êê năm 2025 (GM số 14/GM-MTTQ-BTT);
15 - 16/01 16/01	- Hội thi và giao lưu “Tiếng Việt của chúng em”; - Tham gia tập huấn về công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho các trường học tại trường TH, THCS & THPT FPT, phường Ngũ Hành Sơn (CV số 12/SGDĐT-GDTH); - Họp PHHS các lớp; Chi trả các chế độ học sinh HKI;
<b>18 - 19/01</b>	- <b>Trực cơ quan:</b> Bảo vệ.
<b>19/01 - 25/01</b>	<b>Thực dạy tuần 19 (HKII)</b>
19/01	- Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII;
19 - 23/01	- Hoàn thiện hồ sơ Quyết toán ngân sách năm 2025;
20/01	- Tham gia góp ý thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiền thưởng theo NĐ73;
23/01	- Sinh hoạt tổ chuyên môn (Tổ trưởng);
24 - 25/01	- <b>Trực cơ quan:</b> Thầy Bích (PHT); Bảo vệ.
<b>26/01 - 01/02</b>	<b>Thực dạy tuần 20</b>
28/01	- Họp Chi ủy; Họp Liên tịch;
29 - 30/01	- Tổ chức hoạt động Văn nghệ, ngày Tết quê em, trao quà cho học sinh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán;
30/01	- Họp Hội đồng sư phạm;
31/01-01/02	- <b>Trực cơ quan:</b> Thầy Pông (PHT); Bảo vệ.

**Ghi chú:** Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh qua lịch công tác tuần trên Website của đơn vị.

**Nơi nhận:**

- UBND xã La Êê;
- Phòng VH-XH xã;
- HT, PHT;
- Các tổ, bộ phận;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Cảnh Phương Hạnh**